



## LA RÉDACTION D'UNE PROPOSITION DE COMMUNICATION RELATIVE À UNE ÉVALUATION DE PROGRAMME OU D'INTERVENTION

La proposition de communication est la seule partie de la communication qui est publiée dans les comptes rendus des conférences. C'est le seul document que les membres du Comité de planification scientifique et les membres du collège d'évaluation par les pairs de l'ICRSMV voient lorsqu'ils décident s'ils vont vous inviter à présenter votre recherche. Dans l'intérêt de l'accessibilité des connaissances, nous vous prions d'utiliser un langage que des lecteurs qui sont hors de votre discipline peuvent facilement comprendre.

Les lignes directrices de l'ICRSMV sur la rédaction d'une proposition de communication pour une évaluation de programme ou d'intervention sont les suivantes.

### Proposition de communication relative à une évaluation de programme ou d'intervention

#### 1. Description du programme ou de l'intervention

Décrire le problème que vous avez cerné et expliquer brièvement pourquoi il est important de le résoudre. Résumer la raison d'être de l'évaluation. Faire une description du programme ou de l'intervention qui inclut le groupe cible, les activités et la mise en œuvre de même que la formation et l'accréditation des fournisseurs. Énoncer les buts ou les objectifs du programme ou de l'intervention et de l'évaluation connexe.

#### 2. Méthodes d'évaluation

Décrire les méthodes utilisées dans le cadre de l'évaluation, notamment les mesures principales et les appréciations concernant les éléments que sont le besoin, l'efficacité, la sécurité, la durabilité des indicateurs, la fidélité, la reproductibilité et la répétition, la pertinence culturelle, la dotation en personnel, la disponibilité et la portée, les obstacles et les facilitateurs, l'impact et les évaluations des coûts.

#### 3. Résultats

Présenter les résultats préliminaires, prévus ou finaux de l'évaluation. Donner, dans le cas des évaluations qui sont terminées, deux ou trois des résultats les plus importants en clair et sous forme de sommaires de données. Fournir des mesures de l'importance statistique et de l'ampleur des effets correspondant aux résultats statistiques.

#### 4. Conclusions

Résumer brièvement les conclusions principales fondées uniquement sur les résultats obtenus jusque-là du point de vue des besoins, des processus, des résultats et des évaluations des impacts. Se demander si le programme ou l'intervention aura un effet suffisant et l'effet prévu sur le bien-être du groupe cible, ainsi que le montrent les résultats recherchés. Éviter les généralisations à l'emporte-pièce que les données et les résultats ne soutiennent pas. Résumer les répercussions de votre évaluation pour les gens, les politiques et des recherches plus poussées.

**Nombre maximum de mots : 400**